



ACTA N.º1: Llamado a concurso interno de ascenso, de oposición y méritos para proveer 4 cargos de Especialista II Informática, escalafón EP, grado IV.

En la ciudad de Montevideo, el día 25 de octubre de 2024, siendo la hora 12:00, se constituye formalmente el Tribunal de Concurso, designado por Resolución N.º 839/2024 de 25/09/2024. Están presentes como titulares, el Ing. Leonardo Pintos, el Lic. Germán Martínez y la Lic. Sandra Mazurkiewicz, y en calidad de suplentes, el Ing. Gonzalo Araújo, la Ing. Inés Pérez y el Abg. Enmanuel Da Silva.

Realizada la convocatoria del veedor de SITRAFU por Oficio O/33/01/001688/024 de 26/09/2024, no le consta al Tribunal la designación del mismo, por lo que comenzará de todas formas a actuar en el presente concurso (Art. 15 del Reglamento de la Ley 19668 relativo al régimen de concursos para los escalafones PC, TP, EP, AD y OP de la Fiscalía General de la Nación, aprobado por Resolución N. 566/2018, del 24/10/018)

El Tribunal recibe del Departamento de Gestión Humana, el listado de postulantes al presente concurso, el que consta de seis (6) inscriptos:

N.º SOBRE	N.º POSTULANTE
1	42089151
2	49339046
3	27996676
4	46391572
5	39021677
6	52820292

En el día de la fecha, se recibe del Departamento de Gestión Humana, seis (6) sobres, con la documentación presentada por los postulantes que se inscribieron al concurso.

El Tribunal procede a analizar el cumplimiento de los requisitos excluyentes del llamado y verificar que la documentación agregada fuera la indicada en las bases de concurso. Revisada la documentación presentada, se constata que:

1) Al día de la fecha, han acreditado el cumplimiento de los requisitos excluyentes, quedando habilitados para la etapa siguiente del concurso (prueba de oposición) los siguientes postulantes:

N.º SOBRE	N.º POSTULANTE
2	49339046
4	46391572

2) El Tribunal otorga plazo hasta el día 30 de octubre del corriente y habilita a los postulantes que se mencionan a continuación, a los efectos de presentar la siguiente documentación, bajo apercibimiento de tenerse por no cumplidos los requisitos excluyentes.

N.º SOBRE	N.º POSTULANTE	SE SOLICITA
1	42089151	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de egreso de Educación Secundaria o su equivalente en Educación Técnico Profesional.• Certificado de escolaridad -con al menos tres semestres aprobados- de carreras técnicas terciarias o universitarias en el área de informática con una duración mínima de dos años.• Acreditar experiencia laboral, con un mínimo de dos años, en el área de informática.
3	27996676	<ul style="list-style-type: none">• Certificado de escolaridad -con al menos tres semestres aprobados- de carreras técnicas terciarias o universitarias en el área de informática con una duración mínima de dos años.
5	39021677	<ul style="list-style-type: none">• Acreditar programa de la carrera técnica (Analista Programador – Plan 2001).
6	52820292	<ul style="list-style-type: none">• Adjuntar comprobante que describa las tareas realizadas de experiencia laboral detallada en el currículum vitae.

3) El Tribunal otorga plazo hasta el día 30 de octubre del corriente y habilita a los postulantes que se detallan a continuación a que presenten la documentación que se especifica, a fin de subsanar

omisiones formales no sustanciales, de acuerdo con el Art. 26 del Reglamento General de Concursos para los escalafones PC, TP, EP, AD y OP.

N.º SOBRE	N.º POSTULANTE	SE SOLICITA
1	42089151	<ul style="list-style-type: none">• Adjuntar comprobante de experiencia laboral detallada en el currículum vitae, y el período de tiempo en que fue realizada.• Certificado de “Taller de orientación e inserción laboral”.• Certificado de curso “Gestión de almacén”.
2	49339046	<ul style="list-style-type: none">• Adjuntar comprobante de experiencia laboral detallada en el currículum vitae a fs 7.• Adjuntar comprobante de experiencia laboral presentada en el currículum vitae a fs. 9, que detalle el período de tiempo en que fue realizada.

La documentación solicitada en los numerales 2) y 3) se presentará de la siguiente forma:

- Los funcionarios que se desempeñen en Montevideo presentarán la documentación solicitada (original y copia) de forma presencial en el Departamento de Gestión Humana - Desarrollo Humano-.
- Los funcionarios del interior del país presentarán la documentación (original y copia) en la sede donde se desempeñan; el funcionario que recepcione la misma deberá enviar la documentación presentada y la constancia de recepción escaneadas al correo electrónico concursos@fiscalia.gub.uy.

Para constancia de los actuado y de conformidad con todos los miembros del Tribunal, se firma en el lugar y fecha indicados.

Ing. Leonardo Pintos

Lic. Germán Martínez

Lic. Sandra Mazurkiewicz

Ing. Gonzalo Araújo

Ing. Inés Pérez

Abg. Enmanuel Da Silva

